

令和7年度

幌向第15町内会

総 会 資 料

開催日 令和7年4月27日

時 間 午前9時 ～ 11時30分 予定

場 所 カームビラホール 集 会 室

※当日は本資料をご持参下さい

幌向第15町内会

令和7年度 定期総会次第

1. 開会の言葉				
2. 黙 祷				
3. 会長挨拶				
4. 議長選出				
5. 議 事				頁
1号議案	令和6年度	事業報告	...	2～4
2号議案	令和6年度	会計決算報告	...	5～7
3号議案	令和6年度	監査報告	...	8
質疑応答				
4号議案	提案事項		...	9～11
	・町内会規約改訂・追加			
	1) 会員の入会について	・第3条		
	2) 事業運営～役員等手当の改定	・第5条、6条、8条、9条、12条		
	3) 備品の管理について	・第16条		
質疑応答				
5号議案__1	令和7年度	事業方針（案）	...	12
5号議案__2	令和7年度	事業計画（案）	...	13
6号議案	令和7年度	会計予算（案）	...	14～16
質疑応答				
7号議案	役員紹介・承認		...	17
その他				
6. 議長退任				
7. 閉会の言葉				
参考資料__1	こんな時～		...	18
参考資料__2	カームビラホール御利用案内		...	19

令和6年度 事業方針に関する報告

町内会はその役割を理解し、次の5つを”事業方針の骨格”とし、掲げた個々の項目に対して1年間取組んだ結果をご報告します。

(1) 環境衛生、防犯・交通安全を維持し住みよい・明るい・美しい街並みを目指します

- ①本年度は草刈りの外部委託費用削減を目的として会員による”草刈り隊”を結成しました。
- ②街路柵花壇（植樹柵）については草刈り、花苗植えを一部のエリアに限っての処理としました。また「ありんこ公園」は外部委託を廃止し”草刈り隊”により他の場所も含めて草刈りを実施しました。
- ③広域未建築地の草刈りを道路に掛かる部分につき一部分ではありますが”草刈り隊”により実施しました。
- ④一部のゴミステーション、リサイクルステーションにおいて、残念ながら不適正排出、不法投棄に該当する様な悪質な利用状況が見られ、そのたびに市に対応を依頼し、警察も含め行政に無駄なコストを掛ける結果となっていました。全て我々の税金が使われたこととなります。毎度のことですが原因は利用者のマナー違反によることが明白です。町内会外の仕業とも考えられますが、今後もマナーと利用規則の周知を徹底して参ります。
- ⑤横断歩道の移設に関しては進展していませんが今後も関係機関への働きかけを継続してまいります。
- ⑥自主排雪に関しては2回とも2日間で完了となりました。大きなトラブル無く終えることが出来ましたが3日目予定エリアの皆様には車両の移動など御不便を掛ける場面があったように聞いております。作業の進捗状況についての情報提供、駐車場の確保など次年度に向けての課題として検討してまいります。町内会としては積雪状況と天気予報を見ながら日程調整を行い皆さんからお預かりしている排雪費が有効利用されるように運用してまいります。

(2) カームビラホールを軸に公園・空き地など有効活用しコミュニケーションの機会を増やします

- ①健康維持・交流の場としてのホール利用状況は決して有効活用されている状況ではないと考えています。利用者のほとんどは既登録者で新規またはスポット的な利用がもっと増えてもいいと考えています。若い世代はHPでの検索などで知ったというケースもあるのでHPでの情報発信が有効と思います。
- ②未建築広域空き地については引き続き有効な活用方法を検討します。

(3) 魅力あるイベント～町内会事業・行事の発掘

本年度も”家族旅行”、”夏祭り”、”敬老会”、”餅つき祭り”、”雪灯り”を前年以上の参加者を目標に、役員とサポーターが一丸となって協力しての開催となりました。どのイベントにおいても参加人数は前年を上回り、飲食メニューや余興などもレベルアップでき、参加されたお客様にも喜んでいただけたことと考えております。

(4) 災害への備え～災害一時待機施設(カームビラホール)の運営について検討していきます

- ①ホールにおいて火災発生時を想定し消火訓練、避難訓練を寿会例会と班長会議において2回実施しました。
- ②災害時の避難支援の観点から市と連携し防災関連用品として非常食・飲料・簡易ベッド、簡易トイレ等の備蓄を継続して実施しています。
- ③定期的な防災対策会議開催は出来なかったが他の企画での防災対策・訓練等に参加した。

(5) 新しい町内会の姿を求めて～ホームページの活用

- ①総会資料のペーパーレス化（HP利用）による紙資源の節約を行いました。
- ②「HPを閲覧している」、「～利用している」との声を聞く場面が少しずつ増えて来た。
- ③一般会員にも声掛けを行いサポーターとして事業に参加していただくことが出来ました。

1号議案 2 令和6年度 事業報告

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行 事 ・ 事 業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動
R6年	四役	3日	日	午後3:00	3日	日	・令和6年度、会計監査	
4月	役員	10日	日	午前9:30	16日	日	・幌向地区協 総会、	・交通安全・防火・防犯旗設置
					23日	日	・令和6年度__15町内会総会	・春の交通安全街頭指導
							(有効数503～出席者56、委任状447)	・街灯状況調査・補修
	四役	28日	日	午後3:00	1日	日	・公園トイレ開錠	・ゴミステーション清掃・点検
	役員	12日	日	午後1:30	12日	日	・町内をきれいにする(59人)	◎草刈り隊がありんこ公園の草刈り
5月	第1回 班長	19日	日	午前9:30	26日	日	・町内升花壇花苗植え(56人)	・草刈り機の整備
								・資源容器回収・保管庫の整理・清掃
							・町内会費徴収(4～7月分)	
	四役	2日	日	午後3:00	14日	水	・公園草刈り(外部委託)	・道路等補修調査・工事申請願い
6月	役員	9日	日	午前9:30	15日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	・街灯状況調査・補修
					16日	日	・町内をきれいにする日(58人)	◎草刈り隊がありんこ公園の草刈り
	四役	6/30日	日	午後3:00	14日	日	・町内をきれいにする日(57人)	◎草刈り隊がありんこ公園の草刈り
7月	役員	7日	日	午前9:30	17日	日	・町内会家族旅行(39名)～エスコン・	レストランハウベ・千歳道の駅・水族館
					29日	月	・早朝ラジオ体操開始	
	四役	4日	日	午後3:00	24日	土	・早朝ラジオ体操終了(27日間)	参加者数～大人1168小学生229幼児89
8月	役員	11日	日	午前9:30	11日	日	・夏祭り(大人120名、子供50名)	・街灯状況調査・補修
					17日	木	・公園草刈り(外部委託)	
					18日	日	・町内をきれいにする日(55人)	◎草刈り隊がありんこ公園の草刈り
	四役	1日	日	午後3:00	16日	月	・町内会主催敬老会(56人)	・岩見沢教育大MOIM演奏
9月	役員	8日	日	午前9:30	21日	土	・金属廃品回収	
					22日	日	・町内をきれいにする日(10人)	◎草刈り隊がありんこ公園の草刈り
							・町内会費徴収(8～11月分)	
	中間監査	8日	日	午後2:00				・秋の交通安全街頭指導
10月	四役	6日	日	午後3:00				・交通安全・防火・防犯旗撤去
	第2回班長	13日	日	午前9:30	13日	日	・消防避難訓練(班長会議で実施～30人)	・街灯状況調査・補修
	役員	13日	日	午前11:00				
11月	四役	3日	日	午後3:00	1日	金	・公園トイレ閉鎖	・自主排雪三者協議
	役員	10日	日	午前9:30	27日	水	・第1回役員選考委員会議開催	・ホール和室座布団70枚処分
12月	四役	1日	日	午後3:00	15日	日	・餅つき祭り(大人32人、子供16人)	・ホール駐車場除雪(12～3月)
	役員	8日	日	午前9:30	19日	木	・第2回役員選考委員会議開催	
R7年	四役	5日	日	午後3:00	19日	日	・雪灯り(大人34人、子供16人)	・第1回目自主排雪2日間～1/12・13
1月	役員	12日	日	午前9:30	23日	木	・第3回役員選考委員会議開催	
							・町内会費徴収(12～3月分)	
2月	四役	1日	日	午後3:00	2/2日	日	・次年度予算等作成開始	・第2回自主排雪2日間～2/24・25
	役員	2日	日	午前9:30				
3月	四役	2日	日	午後3:00	3/9日	日	・15町内会 総会準備開始	
	役員	9日	日	午前9:30	3/15日	日	・櫓骨組み処分と物置整理	
4月	会計監査	6日	日	午後14:00	13日	日	・総会資料配布	
	四役	6日	日	午前15:00	20日	日	・令和6年度、幌向地区協 総会	
	役員	13日	日	午後9:30	27日	日	・令和6年度、15町内会 総会	

※毎週火曜日・木曜日(午前8時30分～9時)～歩け歩け運動(カームビラホール集会室)

※毎月第4土曜日(午前9時～12時)～カームビラサロン(カームビラホール和室・集会室)

※毎月第3土曜日～廃品回収日

※毎月月末～岩見沢市広報・カームビラだより・回覧等の資料配布

1号議案 3

幌向第15町内会要望事項及び対応状況一覧案)

(R4. 8. 26以降受付分でR7年度へ引き継ぐ事

No.	要望事項（箇所）	要望内容	区分	担当課	状況	詳細
1	○防災活動支援補助金制度の改正 ○カームビラホール避難所運営の方法・体制、備品の確保などについての助言 ○備蓄品の収納場所確保に係る資金援助	補助金制度改正	継続	防災対策室	△	○令和5年度より自主防災組織活動整備事業補助金の見直しを実施し、幌向地区協議会全体で増額となる見込みである。 ○補助金の用途については幌向地区協議会内で調整していただくこととなります。 ○避難所運営方法等については、出前講座等を通じて説明させていただきたいと思います。
2	デマンド交通の検討・構築・実施	地域交通確保	継続	企画室	—	○幌向地区における公共交通のあり方については、地域の特性を踏まえ、どのような交通が適しているのか、引き続き、地区協の皆様と意見交換を重ねながら、市内全体の枠組みの中で検討を薦めてまいります。
3	幌向駅歩道橋にエレベーターの設置国道南側	エレベーター設置（南側）	継続	札幌開発建設部岩見沢道路事務所	—	○伝達済み
4	歩道(インターロッキング)の凹凸解消(市道北幌向東1線、幌向北1条線 幌向駅まで)	歩道補修	完了	土木課	○	○令和5年7月～8月インターロッキングを除去しアスファルト舗装実施 ○令和6年度に持ち越し分を実施し全区間完了
5	横断歩道の移設について(市道北1号線、北幌向西1線、北幌向東1線交差点)	横断歩道の移設	継続	岩見沢警察署	—	○伝達済み
6	植樹枿（枿花壇）の防草シート敷設	管理負担削減	新規	土木課	—	○令和6年伝達済み

○ …対応可, ×…対応不可

△ …保 留, —…継 続

※令和7年度については役員だけでなく広く会員の皆様からの声を聞き、市への要望事項に繋がるように活動して参ります。

2号議案 令和6年度会計報告

① 一般会計決算

収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	1,304,951	1,304,951	
町内会費	1,424,160	1,416,700	月額230(当初戸数516、年度末戸数510、転入3、転出等9)
街灯費	313,200	311,300	月額50(上に同じ+会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	125,280	124,080	月額20(上に同じ+会員外6戸)
交付金	1,200,000	893,663	広報等配布手数料83,600、行政事務等交付金228,600、敬老会報奨150,000 公園管理報償163,800、街路灯維持管理報奨188,663、在宅福祉助成他79,000
雑収入	500,000	419,871	資源回収351,706・コピー使用料26,414・寄付・利子41,751
合計	4,867,591	4,470,565	

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
事業費	運営事業費	450,000	388,976 ラジオ体操1,870、サロン・歩け歩け等ホール使用料168,600 敬老会218,506
	環境衛生事業費	400,000	298,292 町内清掃公園草刈200,581、刈払機点検等17,527 ゴミ・リサイクル庫等48,684・交通費31,500
	街灯事業費	350,000	402,264 街路灯電気料402,264
	土木事業費	10,000	0
	交通防災防犯事業費	200,000	191,218 災害常備品ペット・水・食材
	女性事業費	300,000	249,786 研修視察補助142,235・夏祭り84,713・餅つき14,773・雪明り8,065
事業費計		1,710,000	1,530,536
総務費	旅費	5,000	3,000 会長交通費
	会議費	100,000	96,598 総会・役員会等お茶21,748、班長会議36,000、ホール使用料38,850
	事務費	10,000	4,233
	印刷費	250,000	200,899 リース料114,840、コピーチャージ59,163、用紙・インク26,864
	消耗品費	10,000	7,332 結束バンド、袋
	役員報奨費	400,000	380,000 会長6万、副会長3万×2人、総務部長4万、会計部長3万他
	慶弔費	200,000	140,000 葬儀9家 90,000・出産3人 30,000・入学2人 20,000
	通信費	55,000	52,257
	備品費	150,000	108,810
	保険費	33,000	32,910 自治会保険(損保ジャパン日本興亜、505戸)
	雑費	50,000	0
総務費計		1,263,000	1,026,039
負担金	地区協負担金	433,440	430,780 月額70×12カ月×512.5戸
	地区消防組合負担金	30,960	30,840 消防組合請求額
	寿会助成金	100,000	100,000
	寄付金	210,000	203,476 幌向神社53,476、赤い羽根・歳末助合・日赤150,000
	市町会連合会	81,000	78,740
	社会福祉協議会会費	50,000	50,000
負担金計		905,400	893,836
積立金		0	0
排雪費へ繰入		0	0
予備費		0	0
小計		3,878,400	3,450,411
次年度繰越金		989,191	1,020,154 ゆうちょ通常貯金973,904、現金46,250
合計		4,867,591	4,470,565

② 積立金決算

収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	
前年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
積立金	0	0	
雑収入	0	0	
合計	3,000,000	3,000,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	
運用資金	0		
次年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
合計	3,000,000	3,000,000	

2号議案 令和6年度会計報告

令和6年度 カームビラホール会計決算

運 営 費

収入の部

単位 円

勘 定 科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
前年度繰越金	160,430	160,430	
ホール使用料	900,000	930,290	ホール使用料676,840、町内会使用(運営事業・会議)253,450
雑 収 入	36,090	10,543	北ガス展示 9,000円 利子1,543円
ホール会計基金より繰入	77,680	212,000	
ホール運営費	619,200	615,400	月額100(当初戸数515、年度末戸数516、転入9、転出等2)
合 計	1,793,400	1,928,663	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目		予 算 額	決 算 額	備 考
管 理 費	管理委託費	780,000	777,200	管理人30,000×12カ月×2人・消防機器管理委託57,200
	除雪委託費	170,000	170,000	吉成さんへ委託
	火災保険料	36,000	48,570	共栄火災海上保険
	賠償責任保険料	25,000	24,260	損保ジャパン日本興亜
	営 繕 費	20,000	8,800	サッシ調整
管 理 費 計		1,031,000	1,028,830	
総 務 費	通 信 費	42,000	42,191	ビックローブ・通信カラオケ通信費
	電 気 料	150,000	170,942	北海道ガス
	ガ ス 料	100,000	83,651	北ガスジェネックス
	水 道 料	35,000	22,864	岩見沢市
	灯 油 費	180,000	159,398	北ガスジェネックス
	事 務 費	5,000	1,655	
	消 耗 品 費	30,000	13,673	トイレ用品、洗剤、ゴミ袋等
	旅 費	5,000		
	備 品 費	50,000	42,488	カラオケ装置交換
	雑 費	10,000		
総 務 費 計		607,000	536,862	
ホール会計基金へ繰出				
次年度繰越金		148,122	362,971	通帳 297,437 現金 65,534
合 計		1,786,122	1,928,663	

カームビラホール会計基金

収入の部

勘 定 科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
前年度繰越金	6,500,000	6,500,000	
ホール運営より繰入			
雑 収 入	3,483,480	3,432,000	岩見沢市補助金
合 計	9,983,480	9,932,000	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
運営費へ繰出し	77,680	212,000	
費用支出	5,805,800	5,720,000	
次年度繰越金	4,100,000	4,000,000	空知信金定期4,000,000円
合 計	9,983,480	9,932,000	

2号議案

③ 排雪費会計決算

収入の部

単位 円

勘 定 科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
前年度繰越金	1,752,129	1,752,129	
町内会費	5,344,800	5,304,000	年額10,200(戸数513+町内外7)
雑 収 入	54,140	70,877	地域除排雪支援55,700、利息2,977、寄付12,200
一般会計から繰入		0	
合 計	7,151,069	7,127,006	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
排雪費(1回目)	3,000,000	1,942,875	タイヤショベル5台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	50,000	30,000	作業監督員日当等(1,000×30時間)
排雪費(2回目)	3,000,000	1,936,000	タイヤショベル5台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	50,000	32,000	作業監督員日当等(1,000×32時間)
ボランティア除雪	3,300	10,000	
		0	
雑 費	0	0	
小 計	6,103,300	3,950,875	
次年度繰越金	1,047,769	3,176,131	空知信金普通預金 176,131円 定期3,000,000円
合 計	7,151,069	7,127,006	

3号議案 会計監査報告

幌向第15町内会規約第18条により同規第14条1項の

- 1 一般会計決算
- 2 排雪費会計決算
- 3 積立金会計決算
- 4 カームビラホール会計決算
- 5 カームビラホール会計基金決算

4会計決算について、令和6年4月1日から令和7年3月31日での期間

の各項目に亘り監査を行った結果、各会計とも証拠書類も適切であり正確
であることを認めます。

令和7年04月06日

監 事 高 谷 敏 彦 

監 事 森 本 清 正 

4号議案 .町内会規約改訂・追加（新旧対比表）

1)会員の入会について

第3条（会員）5項 入会の保留について追加

現 行	改 訂
(会員) 第3条 本会の会員は、第2条に定める区域に住所を有する住民で構成する世帯とする。	(会員) 第3条 本会の会員は、第2条に定める区域に住所を有する住民で構成する世帯とする。 5 次のいずれかの場合入会を保留する。 (1) 会費が支払われない場合。 (2) 世帯調査票を理由も無く提出しないなど、会員として問題が生じると判断した場合。

2)事業・運営から役員手当について

第5条（事業・運営）2項 組織について運営委員会の追加

(事業・運営) 第5条 2 前項各号の事業を円滑に運営するため、次の部および班を設け、それぞれの事業を分掌する。 なお、会長が必要と認めたときは委員会を設けることができる。 (1) 会計部 (2) 総務部 (3) 環境衛生部 (4) 土木部 (5) 子供女性部 (6) 交通防犯 防災部 (7) ホール運営部 (8) 班	(事業・運営) 第5条 2 前項各号の事業を円滑に運営するため、次の部、 運営委員会 および班を設け、それぞれの事業を分掌する。 (1) 会計部 (2) 総務部 (3) 環境衛生部 (4) 土木部 (5) 子供女性部 (6) 交通防犯 防災部 (7) ホール運営部 (8) 運営委員会 (9) 班
---	--

第6条（役員・監事・班長）について役職廃止と人数の改定および新役職の創設

(役員・監事・班長) 第6条 本会に、次の役員・監事及び班長を置く。 会長1名、副会長 2 名、部長7名、 総務部に副部長1名、各部に部員若干名 、監事2名、班長は各班1名。	(役員・監事・班長) 第6条 本会に、次の役員・監事及び班長を置く。 会長1名、副会長1名、部長7名、 運営委員会 に委員長と運営委員若干名、監事2名、班長は各班1名。
---	---

4号議案 町内会規約改訂・追加（新旧対比表）

第8条（役員・監事・班長の任務）について

（3）総務について副部長、部員の廃止と広報等の配布作業について削除

（4）会計部について部員の作業内容について削除

（12）運営委員会について追加

現 行	改 訂
（役員・監事・班長の任務） 第8条 役員・監事及び班長の任務は、次のとおりとする。 （3）総務部長は、本会の事務を掌握し、各部が円滑に事業・行事が行えるよう統括する。 また、会長の指示事項を行う。 副部長は、市広報・地区協広報等の受領・配布及び本会の事務連絡、回覧物の配布等の町内ブロッックまとめ役を担務する。 （4）会計部長は、本会経理事務全般を整理・管理し、収入及び支出の任務を行う。部員は、収入を担務する。	（役員・監事・班長の任務） 第8条 役員・監事及び班長の任務は、次のとおりとする。 （3）総務部長は、本会の事務を掌握し、各部が円滑に事業・行事が行えるよう統括する。 また、会長の指示事項を行う。 （4）会計部長は、本会経理事務全般を整理・管理し、収入及び支出の任務を行う。 （12）運営委員会は町内会が企画・実施する事業・行事において委員長が主導し運営委員と協力し、実行部隊として運営に参加する。 また委員は各部長が行う他の業務についても役員会議の決定に基づきその部長を補佐する。

第9条（役員・監事・班長の選出）について

（1）選出範囲について運営委員長、運営委員追加

（3）班長と役員重複について追加

現 行	改 訂
（役員・監事・班長の選出） 第9条 役員・監事・班長の選出は、次のとおりとする。 （1）会長、副会長、部長、副部長、部員及び監事は、役員選考委員会で選出し、総会で承認を受けて決定する。 （3）班長は、各班より任意に選出する。	（役員・監事・班長の選出） 第9条 役員・監事・班長の選出は、次のとおりとする。 （1）会長、副会長、部長、運営委員長、運営委員及び監事は、役員選考委員会で選出し、総会で承認を受けて決定する。 （3）班長は、各班より任意に選出する。 ただし原則役員と重複しないこととする。

4号議案 .町内会規約改訂・追加（新旧対比表）

第12条（役員等手当）について

1 項 手当額の改定

3 項 兼務した際の支給について追加

現 行	改 訂
（役員等手当） 第12条 本会の役員・監事には、年間次の役員等手当を支給する。 会長 6 万円、副会長 3 万円、総務部長 4 万円、会計部長 3 万円、他の部長 2 万円、副部長・会計部員 1， 5 万円、部員・監事 1 万円	（役員等手当） 第12条 本会の役員・監事には、年間次の役員等手当を支給する。 会長 7 万円、副会長 5 万円、総務部長 4 万円、会計部長 4 万円、他の部長 2 万円、運営委員長 2 万円、運営委員・監事 1 万円 3 兼務した時はその該当役員の手当を在任期間月数に応じて加算して支給する。

3)備品の管理について

第16条（備品等）について

（2）屋外物置（2箇所）について改訂

（備品等） 第16条 本会の備品等は、備品台帳備えて明記すると共に、貸し出す場合は、貸出簿に記載して適正管理に努める。なお、備品の管理は下記の分担により、各部が担当する。 （1）管理室内は、総務部。 （2）屋外物置（2箇所）は、環境衛生部。 （3）前2号以外は、ホール運営部。	（備品等） 第16条 本会の備品等は、備品台帳備えて明記すると共に、貸し出す場合は、貸出簿に記載して適正管理に努める。なお、備品の管理は下記の分担により、各部が担当する。 （1）管理室内は、総務部。 （2）屋外物置（2箇所）は、その保管内容に応じ担当を役員会議にて決定する。 （3）前2号以外は、ホール運営部。
---	---

令和7年度 事業方針(案)

町内会はその役割を理解し、次の5つを”事業方針の骨格”として掲げ少子・高齢化がますます進む中、環境衛生、防災や防犯、道路補修、除排雪、健康づくりや子供達が明るく健やかに育つ環境づくりなど、生活に密着した様々な課題に対し、個人や家族、さらに行政と連携して解決する様取り組んでまいります。

(1) 環境衛生、防犯・交通安全を維持し住みよい・明るい・美しい街並みを目指します

- ① 植樹枡（枡花壇）・リリパット公園・ありんこ公園に関し持続可能な維持管理を町内会としてどのように実施できるかをよく検討したうえで岩見沢市と連携して防草シート敷設も含めて対策してまいります。
- ② ゴミステーション、リサイクルステーションについて不適切排出、不法投棄などに該当する行為が無くなる様に関係機関と連携し、同時に町内会において利用者1人1人のマナー、法令順守の精神で利用していただける様に規則の周知を徹底して参ります。
- ③ 広域未建築地については草刈り作業を外部委託して来ましたが、新年度もその目途がたっておりません。従って環境衛生および防犯のためにも市と連携し地主との交渉も含め対応策を検討してまいります、町内会として出来ることが無いかも検討してまいります。
- ④ 子供達が安全に通学できるよう横断歩道変更に関して関係機関への働きかけを今後も継続してまいります。
- ⑤ 自主排雪は本年も昨年同様2回とも2日間で完了となりましたが、いつ大雪となるか予測はできません。タイムリーに対応できる様に予算も含めて備えが重要と考えており、結果的に有効な排雪となる様に日程等天気予報も参考にしながら安全な車道の確保などを基準に実施の有無を判断して参ります。

(2) カームビラホールを軸に公園・空き地など有効活用しコミュニケーションの機会を増やします

- ① 健康維持・交流の場としてカームビラホールを安価で有効利用できますのでホームページで設備・利用状況などリアルな情報を発信し利用率の向上を図ります。
- ② 中学校のクラブ活動が廃止され地域のスポーツクラブや民間団体などに委託する流れが進む状況においてカームビラホールへの問合せも増えております。利用率UP、収益増に繋がるよう対応してまいります。
- ③ 未建築広域空き地について、地主との交渉次第ではありますが、今後も継続して有効な活用方法を検討します。

(3) 魅力あるイベント～町内会事業・行事の企画立案

- ”家族旅行”、”夏祭り”、”敬老会”、”餅つき祭り”、”雪灯り”を軸に内容をさらに充実させます。
- ① 特に乳幼児・児童、その親同士の交流の場となるように企画立案してまいります。
 - ② 会員の皆さんからもアイデアを頂き新たなサロン、サークルが実現できるよう情報発信していきます。
 - ③ 一般会員にも事業に参加していただき町内会活動への理解を深め町内会の裾野を広げることを目指します。

(4) 災害への備え～災害一時待機施設(カームビラホール)の運営について検討していきます

- ① 災害時の避難支援の観点から情報を整理し必要とされることを整理し対応策を検討します。
- ② 災害一次待機施設として必要な非常食、飲料、仮設ベッド、簡易トイレ等の備蓄を市と連携して推進します。
- ③ 防災対策会議を定期的開催し、防災対策・訓練等を考え実施し災害に備えます。
- ④ 災害一次待機施設迄の道路確保の意味で特に冬期間の歩道の除雪について市へ要請してまいります。

(5) 新しい町内会の姿を求めて～ホームページの活用

- ① HPを活用しスピーディーな情報発信と町内会の見える化を推し進め効率化、省力化を推進しスリム化を目指します。

5号議案2 事業計画(案)

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行 事 ・ 事 業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動
R7年	四役	6日	日	午前15:00	6日	日	・令和6年度、会計監査	●春の交通安全街頭指導
4	役員	13日	日	午後9:30	13日	日	・総会資料配付	●交通安全・防火・防犯旗設置
					20日	日	・幌向地区協 総会、	●街灯状況調査・補修
					27日	日	・令和7年度__15町内会総会	●ホール管理人委託
	四役	10日	日	午後3:00	1日	水	・公園トイレ開錠	●公園トイレ清掃委託(5月～10月)
	役員	11日	日	午後13:30	11日	日	・町内をきれいにする	●ゴミステーション清掃・点検
5					18日	日	・第1回 班長会議(午前9:30～)	●資源容器回収・保管庫整理・清掃
					25日	日	・町内升花壇花苗植え(リハット公園)	●草刈り機の整備
							・町内会費徴収(4～7月分)	●公園草刈り(草刈り隊)
	四役	1日	日	午後3:00	15日	日	・町内をきれいにする日	●道路等補修調査・工事申請願
6	役員	8日	日	午前9:30	21日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	●公園草刈り(草刈り隊)
								●街灯状況調査・補修
	四役	6日	日	午後3:00	13日	日	・町内をきれいにする日	
7	役員	13日	日	午前13:30	21日	月	・町内会家族旅行	●公園草刈り(草刈り隊)
					28日	月	・早朝ラジオ体操開始日	*夏休み:7/26(土)～8/19(火)
	四役	3日	日	午後3:00	16日	土	・早朝ラジオ体操最終日	●街灯状況調査・補修
8	役員	10日	日	午前9:30		日	・夏祭り	●公園草刈り(草刈り隊)
					17日	日	・町内をきれいにする日	
	四役	7日	日	午後3:00	15日	月	・町内会主催敬老会	
	役員	14日	日	午前9:30	28日	日	・町内をきれいにする日	●公園草刈り(草刈り隊)
9								
							・町内会費徴収(8～11月分)	
	中間監査	5日	日	午後1:00	12日	日	・第2回班長会議(午前9:30～)	●交通安全・防火・防犯旗撤去
10	四役	5日	日	午後3:00	12日	日	・消防避難訓練(班長会議で実施)	●秋の交通安全街頭指導
	役員	12日	日	午前9:30				●街灯状況調査・補修
11	四役	2日	日	午後3:00	1日	金	・公園トイレ閉鎖	●自主排雪三者協議
	役員	9日	日	午前9:30	15日	土	・金属廃品回収	
12	四役	7日	日	午後3:00		日	・餅つき祭り	●ホール駐車場除雪委託(12～3月)
	役員	14日	日	午前9:30				
R8年	四役	4日	日	午後3:00		日	・雪灯り	●自主排雪3日間
1	役員	11日	日	午前9:30				
							・町内会費徴収(12～3月分)	
2	四役	1日	日	午後3:00			・次年度予算等作成	●自主排雪3日間
	役員	8日	日	午前9:30				
3	四役	1日	日	午後3:00			・15町内会 総会準備開始	
	役員	8日	日	午前9:30				
	会計監査	5日	日		19日		・令和8年度、幌向地区協 総会	
4	四役	5日	日	午後3:00	26日		・令和8年度、15町内会 総会	
	役員	12日	日	午前9:30				

※歩け歩け運動～毎週火曜日・木曜日(午前8時00分～9時:カームビラホール集会室)

※カームビラサロン～毎月第4土曜日(原則カームビラホール和室・集会室とし事前予約により午後も利用可)

※廃品回収～毎月第3土曜日

※広報配布～毎月月末__岩見沢市広報・カームビラだより・その他回覧等

5号議案 令和7年度会計予算(案)

① 一般会計予算(案)

収入の部			単位 円
勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
前年度繰越金	1,020,154	1,304,951	
町 内 会 費	1,424,160	1,416,700	月額230×12カ月×516戸
街 灯 費	313,200	311,300	月額50×12カ月×522戸(内会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	125,280	124,080	月額20×12カ月×522戸(内会員外6戸)
交 付 金	900,000	893,663	広報等配布手数料8万、行政事務連絡等15万、公園管理16万 街灯維持管理15万、在宅福祉5万、敬老会他20(80名)他
雑 収 入	450,000	419,871	資源回収44万,他コピー代10,000
合 計	4,232,794	4,470,565	

支出の部			単位 円
勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
事業費	運営事業費	400,000	388,976 ラジオ体操1.5万、 サロン他ホール使用17万 敬老会事業20万、その他1.5万
	環境衛生事業費	300,000	298,292 町内清掃花植関連7万、公園草刈・トイレ清掃委託15万、草刈機修理関連7万 空地草刈等2万、車輛借上等4万・その他
	街灯事業費	500,000	402,264 街路灯補修2万 街灯電気料48万
	土木事業費	10,000	0 作業車両借上等
	防災防犯事業費	200,000	191,218 災害備蓄品他
	子供女性事業費	300,000	249,786 研修視察補助15万・子供縁日・餅つき・雪明り15万
事業費計		1,710,000	1,530,536
総務費	旅 費	5,000	3,000 車両借上
	会 議 費	100,000	96,598 総会・役員会等24,000、 班長会議36,000、 ホール使用料40,000
	事 務 費	10,000	4,233
	印 刷 費	250,000	200,899 コピーリース12万、コピーチャージ料6万、インク代4万 コピー用紙3万
	消 耗 品 費	10,000	7,332 広報用など
	役員報奨費	400,000	380,000
	慶 弔 費	200,000	140,000 香典・供花、出産祝い他
	通 信 費	55,000	52,257 事務室インターネットプロバイダー・HPサーバー代
	備 品 費	50,000	108,810 パソコン他
	保 険 費	33,000	32,910 自治会活動保険料(戸数×71×0.9)
総務費計		1,163,000	1,026,039
負担金	地区協負担金	440,000	430,780 月額70×12カ月×516戸
	地区消防組合負担金	31,000	30,840 月額5×12カ月×516戸
	寿会助成金	100,000	100,000
	寄 付 金	210,000	203,476 幌向神社秋季祭典54,000、赤い羽根・日赤・歳末助合各52,000
	市町会連合会	80,000	78,740
社会福祉協議会会費		50,000	50,000
負担金計		911,000	893,836
積 立 金		0	0
排雪費へ繰入			0
予 備 費			0
小 計		3,784,000	3,450,411
次年度繰越金		448,794	1,020,154
合 計		4,232,794	4,470,565

② 積立金決算

収入の部			単位 円
勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	
前年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
積 立 金	0	0	
雑 収 入	0	0	
合 計	3,000,000	3,000,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000
支出の部			単位 円
勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	
運 用 資 金			
次年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
合 計	3,000,000	3,000,000	

7号議案 令和7年度会計予算（案）

令和7年度 カームビラホール会計予算(案)

ホール運営費

収入の部

単位 円

勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
前年度繰越金	362,971	160,430	
ホール使用料	1,100,000	930,290	ホール使用料90万、町内会使用料（運営事業費・会議費）20万
雑 収 入	10,000	10,543	利子
ホール運営費	619,200	615,400	月額100×12カ月×516戸
会計基金より繰入		212,000	
合 計	2,092,171	1,928,663	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目		7年度予算	6年度実績	備 考
管 理 総 務 費	管理委託費	780, 000	777, 200	管理人30, 000×12カ月×2人・消防機器管理委託
	除雪委託費	170, 000	170, 000	
	火災保険料	50, 000	48, 570	共栄火災海上保険
	賠償責任保険料	25, 000	24, 260	損保ジャパン日本興亜
	営 繕 費	50, 000	8, 800	サッシ調整
	通 信 費	50, 000	42, 191	一般会計と折半・カラオケアプリ使用料
	電 気 料	200, 000	170, 942	
	ガ ス 料	100, 000	83, 651	
	水 道 料	30, 000	22, 864	
	灯 油 費	160, 000	159, 398	
	事 務 費	3, 000	1, 655	
	消 耗 品 費	20, 000	13, 673	洗剤・トイレットペーパー
	旅 費	2, 000		市役所・消防申請交通費
	備 品 費	50, 000	42, 488	ボール・他
	雑 費	10, 000		
総 務 費 計		1, 700, 000	1, 565, 692	
会計基金へ繰出し				
次年度繰越金		392, 171	362, 971	
合 計		2, 092, 171	1, 928, 663	

カームビラホール会計基金

収入の部

単位 円

勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
前年度繰越金	4,000,000	4,000,000	
ホール運営より繰入			
雑 収 入			
合 計	4,000,000	4,000,000	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
(運営費へ繰出)			
費用支出			カームビラホール会計規則第4条に基づく支出
次年度繰越金	4,000,000	4,000,000	定期預金
合 計	4,000,000	4,000,000	

6号議案

③ 排雪費会計予算(案)

収入の部

単位 円

勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
前年度繰越金	3,176,131	1,752,129	
町内会費	5,344,800	5,304,000	年額10,200(戸数517+町内外7)
雑 収 入	60,000	70,877	地域除排雪支援5.57万、利息4,300
一般会計から繰入	0	0	
合 計	8,580,931	7,127,006	

支出の部

単位 円

勘 定 科 目	7年度予算	6年度実績	備 考
排雪費(1回目)	3,000,000	1,942,875	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	50,000	30,000	作業監督員日当等(1,000×50時間)
排雪費(2回目)	3,000,000	1,936,000	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	50,000	32,000	作業監督員日当等(1,000×50時間)
ボランティア除雪	50,000	10,000	ボランティア除雪 5世帯分
雑 費	0	0	
小 計	6,150,000	3,950,875	
次年度繰越金	2,430,931	3,176,131	
合 計	8,580,931	7,127,006	

-1

<役員>

役 職	役員氏名	班
会 長	吉田 進	28
副会長	北山 明美	17
会計部長	大佐賀 勝	12
総務部長	岩田 寿彦	15
環境衛生部長	藤田 誠	30
土木部長	北山 正夫	17
子供女性部長	石塚 裕恵	4
交通防犯防災部長	鷹島 実喜代	28
ホール運営部長	森本 清正	22
運営委員会委員長	三好 徹司	14
運営委員会委員	梅田 能成	16
運営委員会委員	川崎 浩二(新任)	18
運営委員会委員	後藤 弘志(新任)	18
運営委員会委員	前田 なみ子	24
運営委員会委員	若林 富士女	26
運営委員会委員	佐々木さゆり(新任)	36
監事(会計監査)	伊藤 英俊	10
監事(会計監査)	石川 和雄(新任)	5

-2

<班 長>

班	氏 名	班	氏 名
1	梅崎 隆一	19	井村 健志
2	野本 英美	20	川上 和子
3	武田 和敏	22	松本 克子
4	堤 まさ子	23	園田 稔
5	坂本 正	24	横手 佳祐
6	藤谷 弘毅	25	松尾 健司
7	田中 保	26	渡邊 直幸
8	対馬 徹	27	今野 昌弘
9	小森 こずえ	28	狩野 修一
10	大西 裕子	29	松田 直也
11	福士 久仁子	30	小川 弘文
12	野辺 秋男	31	本堂 まゆみ
13	大谷 国雄	32	藤原 健司
14	三好 徹司	33	石垣 周一
15	高橋 和恵	35	濱田 克彦
16	高橋 雄吾	36	藤田 宏一
17	佐藤 宏	37	東 浩之
18	前出 忠	38	関本 輝樹

※役員の任期は2年です。

※班長の任期は総会から次期総会までです。

☆ ”こんな時”の 連絡方法 ☆

◆まずはカームビラホール管理人に連絡してください。

❖❖ ホール事務所 電話番号 0126-35-7233 ❖❖

◆管理人の受付時間は月曜日～日曜日 9:00～12:00です。

ただし、お盆（8/13～16）、年末年始（12/29～1/3）は休館です。

◆管理人が担当者に連絡し折り返しお電話いたします。

◆ご氏名（～班の～）・御用件と連絡先電話番号をお伝えください。

◆お急ぎの場合または時間外の場合は緊急対応先へ連絡願います。

NO	こんな時～例えば次の様な時はお知らせください
①	会員の「慶弔」に関することが生じた時～訃報、出生、小学校入学
②	転出・転入に関することを知った時
③	町内会費に関することで相談したい時
④	「カームビラだより」・「ホームページ」に載せてほしい時
⑤	町内会の「回覧物」に関することの連絡（数が足りないなど）
⑥	街灯が点かなくなった等の時
⑦	自転車の乗り捨て・不審者などに関することを知らせたい時
⑧	犬・猫の苦情に関することで相談したい時
⑨	ゴミステーション、資源容器保管庫に関することで相談したい時
⑩	リリパット公園トイレに関することで知らせたい時
⑪	15町内道路の補修・自主排雪に関することで相談したい時
⑫	カームビラホールの使用に関することで聞きたい時
⑬	刈払い機（草刈り機）を使用したい時（無料で貸出し、使用は自己責任で）
⑭	家族旅行、夏祭り、餅つき祭り、雪灯りなどのイベントに関すること
⑮	その他困ったとき、情報を知らせたい時

< 各部責任者 >

役 職	緊急対応	緊急電話番号	役 職	氏 名
会 長	吉 田	080-2863-0079	環 境 衛 生 部 長	藤 田
副 会 長	北山（明）	090-9519-8833	土 木 部 長	北山（正）
会 計 部 長	大佐賀	090-1524-6124	子 供 女 性 部 長	石 塚
総 務 部 長	岩 田	090-7647-4133	交 通 防 犯 防 災 部 長	鷹 島
運 営 委 員 長	三 好	090-2053-2457	ホ ー ル 運 営 部 長	森 本

参考資料-1 カームビラホール御利用案内

●集いの場●趣味の場●健康づくりの場●遊びの場●会合の場

☆皆様のご希望に合わせて、ご気軽に御利用ください☆

●災害一次待機施設でもあります。



一駐車場有りー



体育館（集会場）

（半面利用も可）



一和室10畳2間一

アコーディオンカーテン仕切り



厨 房

施設概要	●体育館（集会場）	●和室（一間使用も可）	●厨 房	●その他備品
◎暖房機 ・体育館 3 台 ・和室 2 台 ・ロビー 1 台 ◎洋式トイレ （ウォシュレット付）	・卓球台 x 5 台 ・バレーボール ・バドミントン ・バスケットボール	・カラオケセット ・碁 盤 ・将棋盤 ・麻雀卓・牌 ・百人一首 ・おはじき、お手玉など	・調理場 ・給湯器 ・ガスコンロ ・冷蔵庫 ・ポット ・食器等	・折りたたみ式 会議用テーブル 会議用椅子 ・ホワイトボード
予約窓口	管理事務所	0126-35-7233（FAX兼用）	住所：岩見沢市幌向北 1 条 6 丁目 7 6	
受付時間	毎 日 ・午前9時～1 2 時 休館日 ・お盆期間 8 月 1 3 日～1 6 日 注：R6年度総会承認後 ・年末年始 1 2 月 2 9 日～1 月 3 日			

利用可能時間 午前9時 ～ 午後10時まで

●利用状況により割引もありますので管理人とご相談のうえご利用ください。

●ホームページでも利用に際しての注意事項および予約状況など情報発信しております。

カームビラホール使用料金表

令和4年11月1日 改訂

施設・備品	基本料金（3時間）		時間単価	暖房単価	備 考	
	一 般	指定団体	1時間	1時間		
集会室全面	2,400円	1,920円	800円	600円	（暖房機3台使用時）	暖房使用時間は自己申告
集会室A面	1,500円	1,200円	500円	400円	（暖房機2台使用時）	〃
集会室B面	900円	720円	300円	200円	（暖房機1台使用時）	〃
和室2部屋	1,500円	1,200円	500円	200円	（暖房機2台使用時）	〃
和室1部屋	750円	600円	250円	100円	（暖房機1台使用時）	〃
厨 房	450円	360円	150円	100円		〃
カラオケ装置	900円		300円			
全館貸切1日	会 員	20,000円	暖房期	27,000円	暖房使用含む	
	一 般	25,000円		32,000円		
全館貸切2日	会 員	30,000円	暖房期	44,000円	暖房使用含む	
	一 般	40,000円		54,000円		