

令和8年度

幌向第15町内会

総 会 資 料

開催日 令和8年4月26日 日曜日

時 間 午前9:00 ~11:30 予定

場 所 カームビラホール 集 会 室

※当日は本資料をご持参下さい

幌向第15町内会

令和8年度 定期総会次第

1. 開会の言葉			
2. 黙 禱			
3. 会長挨拶			
4. 議長選出			
5. 議 事			頁
1号議案	・ 令和7年度事業報告	...	2～4
2号議案	・ 令和7年度会計決算報告	...	5～7
3号議案	・ 令和7年度監査報告	...	8
質疑応答			
4号議案__1	・ 町内会規約改定・追加	...	9
1)	事業・運営についての改定	・ 第5条	
2)	役員の任務について改定	・ 第8条	
3)	運営委員数の改定	・ 第6条	
4)	役員の途中退任・兼務の手当支給について改定	・ 第6条	
5)	帳簿・資料の保存期間とその範囲について追加	・ 第14条	
6)	町内会費・排雪費の金額の改定	・ 第15条	
4号議案__2	カームビラホール利用料金の改定	...	10
質疑応答			
5号議案__1	令和8年度事業方針（案）	...	11
5号議案__2	令和8年度事業計画（案）	...	12
6号議案	令和8年度会計予算（案）	...	13～15
質疑応答			
7号議案	役員および班長名と承認	...	16
その他			
6. 議長退任			
7. 閉会の言葉			
参考資料__1	こんな時連絡先	...	17
参考資料__2	災害防災備蓄品リスト	...	18
参考資料__3	リサイクル資源・ゴミ回収について	...	19

1号議案 1

令和7年度 事業に関するご報告

次の5つを”事業方針の骨格”とし、掲げた個々の項目に対して1年間取組んだ結果をご報告します。

(1) 環境衛生、防犯・交通安全を維持し住みよい・明るい・美しい街並みを目指します

- ①草刈りの外部委託費用削減と作業を通じての交流などを目的として会員による”草刈り隊”を結成し2年目となり、その活動範囲を拡大することと同時に活動能力の確認をすることができました。
 - ・ありんこ公園に加えてリリパット公園についても2回づつ草刈りを実施することができました。
 - ・北ガスジェネックス(株)より敷地の草刈りの依頼を受け草刈り隊により実施しました。
- ②街路柵花壇(植樹柵)について除草、花苗植えを大幅に縮小し2公園の花壇とリリパット公園前のみ実施し、3丁目、4丁目緑化公園前の植樹柵について防草シート敷設を完了し5~6丁目エリアは次年度以降となりました。
- ③緑化公園沿いのゴミステーションにおいて残念ながら不適正排出、不法投棄に該当する悪質な利用状況が見られましたが、市による警告や捜査中である旨のチラシ貼付けを継続した結果、若干改善の兆が見られました。
- ④通学路の除雪に関するルート変更については市側の理解を得るところまで来ました。
- ⑤自主排雪に関しては難しい判断ではありますが1回目を中止としました。大きなトラブル無く終わることが出来ました。異常気象が相手となるため予測が外れた場合の対応方法についても検討が必要と考えます。
- ⑥排雪作業の進捗状況はHPを利用し情報提供しました。駐車場の確保などは次年度に向けて課題として検討して行きます。町内会としては積雪状況と天気予報を見ながら日程調整を行い皆さんからお預かりしている排雪費が有効且つ効果的に利用されるように運用して参ります。

(2) カームビラホールを軸に公園を有効活用しコミュニケーションの機会を増やします

健康維持・交流の場としてのホール利用状況は決して有効活用されている状況ではないと考えておりますが、令和7年度中にホール利用者登録として個人・団体含め新たに11件を数えることとなりました。若い世代はHPでの検索などで知ったというケースもあるのでHPでの情報発信が有効な手段と感じました。

(3) 魅力あるイベント~町内会事業・行事の発掘

本年度も●家族旅行●ラジオ体操●夏祭り●敬老会●餅つき祭り●雪灯りを前年以上の参加者と、役員とサポーターが一丸となって協力しての開催となりました。どの事業においても参加人数とサポーター数は前年を上回り、飲食メニュー・余興も年々充実した内容で、参加されたお客様にも喜んでいただけたと考えております。また他町内会からの来場者も有り地区協が推進する他町内会との交流についても実現することができました。

(4) 災害への備え~災害一時待機施設(カームビラホール)の運営について検討していきます

- ①ホールにおいて火災発生時を想定し消火訓練、避難訓練を寿会例会と班長会議において2回実施しました。
- ②災害時の避難支援の観点から市と連携し防災関連用品として非常食・飲料水・簡易ベッド、簡易トイレ等の防災用品の備蓄を継続して実施しています。内容については資料およびHPをご覧ください。
- ③定期的な防災対策会議開催は出来なかったのですが他の企画での防災対策・訓練等に参加しました。

(5) 新しい町内会の姿を求めて~ホームページの活用

- ①総会資料のペーパーレス化(HP利用)による紙資源の節約など今後も継続してまいります。
- ②「HPを閲覧している」、「~利用している」との声を聞く場面が少しずつ増えて来ております。
- ③令和7年4月にHPが乗っ取られるという被害を受け、ご利用いただいている方々にはご迷惑お掛けしました。個人情報や著作権、肖像権などに関わる被害はありませんが現在も復旧しながらの運営となっています。

1号議案 2 令和7年度 事業報告

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行事・事業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動
R7年	臨時会議	6日	日	午後3:00	6日	日	・令和6年度、会計監査	●春の交通安全街頭指導
4月	役員会議	13日	日	午前9:30	13日	日	・総会資料配付	●交通安全・防火・防犯旗設置
					20日	日	・幌向地区協 総会、	●街灯状況調査・補修
					27日	日	・令和7年度__15町内会総会 (有効数499～出席者50、委任状449)	●ホール管理人委託
	臨時会議	4日	日	午後3:00	1日	水	・公園トイレ閉鎖	●公園トイレ清掃委託(5月～10月)
	役員会議	11日	日	午後1:30	18日	日	・第1回 班長会議(28人)	●ゴミステーション清掃・点検
5月					24日	日	・町内をきれいにする日:雨天中止	●資源容器回収・保管庫整理・清掃
					28日	日	・町内花壇花苗植え(公園花壇)	●草刈り機の整備
							・町内会費徴収(4～7月分)	●5/19公園草刈り(草刈り隊6人) ●5/24公園草刈り(草刈り隊6人)
	役員会議	8日	日	午前9:30	1日	日	・町内をきれいにする日(42人)	●道路等補修調査・工事申請願
6月					8日	日	・町内会費納金	
					15日	日	・町内をきれいにする日(39人)	●6/14公園草刈り(草刈り隊8人)
					21日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	●街灯状況調査・補修
	役員会議	13日	日	午後1:30	13日	日	・町内をきれいにする日(47人)	●7/10公園草刈り(草刈り隊4人)
7月					21日	月	・町内会家族旅行 余市・小樽(59人)	●公園草刈り(草刈り隊)
					28日	月	・早朝ラジオ体操開始日	*夏休み:7/26(土)～8/19(火)
	役員会議	10日	日	午前8:30	10日	日	・夏祭り(大人108名、子供62名)	●街灯状況調査・補修
					16日	土	・早朝ラジオ体操最終日	
8月							期間参加者数～大人712小学生155幼児26	●8/14公園草刈り(草刈り隊8人)
					17日	日	・町内をきれいにする日(45人)	
	役員会議	14日	日	午前9:30	15日	月	・町内会主催敬老会(67人)	
9月					28日	日	・町内をきれいにする日(11人) ・町内会費徴収(8～11月分)	●9/28公園草刈り(草刈り隊7人)
	中間監査	5日	日	午後1:00	12日	日	・町内会費納金	●秋の交通安全街頭指導
10月	臨時会議	5日	日	午後3:00	12日	日	・第2回班長会議(24人)	●街灯状況調査・補修
	役員会議	12日	日	午前9:30	12日	日	・消防避難訓練(班長会議で実施)	
11月	臨時会議	3日	日	午後3:00	1日	金	・公園トイレ閉鎖	●11/4交通安全・防火・防犯旗撤去
	役員会議	9日	日	午前9:30	15日	土	・金属廃品回収	●自主排雪三者協議
12月	役員会議	13日	日	午前9:30	14日	日	・餅つき祭り(大人62名、子供32名)	●ホール駐車場除雪委託(12～3月)
R8年	役員会議	4日	日	午前9:30	18日	日	・雪灯り(大人32名、子供36名) ・町内会費徴収(12～3月分)	●1回目自主排雪は中止とした
1月								
2月	役員会議	1日	日	午後1:30	1日	日	・町内会費納金	●自主排雪10日、11日の2日実施
					23日	日	・次年度予算会議	
3月	役員会議	8日	日	午前9:30			・15町内会 総会準備開始	
	会計監査	5日	日		19日		・令和8年度、幌向地区協 総会	
4月	役員会議	5日	日	午前9:30	26日		・令和8年度、15町内会 総会	

※歩け歩け運動～毎週火曜日・木曜日(午前8時00分～9時:カームビラホール集会室)

※カームビラサロン～毎月第4土曜日9:00～12:00

※廃品回収～毎月第3土曜日

※広報配布～毎月月末__岩見沢市広報・カームビラだより・その他回覧等

1号議案 3

幌向第15町内会要望事項及び対応状況一覧（R4.8.26以降受付分でR8年度へ引き継ぐ事案）

No.	要望事項（箇所）	要望内容	区分	担当課	状況	詳細
1	○カームビラホール避難所運営の方法・体制、備品の確保などについて	一時避難待機施設の資機材の購入	継続	防災対策室	△	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度より自主防災組織活動整備事業補助金の見直しを実施し、幌向地区協議会全体で増額となった。 補助金の用途については幌向地区協議会内で調整。 避難所運営方法等については、出前講座等を通じて説明。
2	デマンド交通の検討・構築・実施	地域内の交通確保	継続	企画室	—	<ul style="list-style-type: none"> 導入に向け検討中
3	幌向駅歩道橋にエレベーターの設置国道南側	エレベーター設置（南側）	継続	道設札幌部幌向見所 岩開務見所 岩開務見所	—	<ul style="list-style-type: none"> 伝達済み
4	横断歩道の移設について（市道北1号線、北幌向西1線、北幌向東1線交差点）	横断歩道の移設	継続	警察見署 岩開務見所	—	<ul style="list-style-type: none"> 伝達済み
5	植樹柵（柵花壇）の防草シート敷設	管理負担削減	継続	土木課	—	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度 緑化公園向かい側3丁目、4丁目植樹柵防草シート敷設11月完了 令和7年伝達済み 次年度以降5丁目、6丁目地域について順次着手

○ …対応可, ×…対応不可

△ …保 留, —…継 続

※令和8年度についても役員だけでなく広く会員の皆様からの声を聞き、市への要望事項に繋がるように活動して参ります。

2号議案 令和7年度会計報告

① 一般会計決算

収入の部

勘定科目	予算額	決算額	備考	()内は交付金
前年度繰越金	1,020,154	1,020,154		
町内会費	1,424,160	1,399,780	月額230円	(当初戸数516、年度末戸数508、転入3、転出等11)
街灯費	313,200	308,300	月額50円	(上に同じ+会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	125,280	123,320	月額20円	(上に同じ+会員外6戸)
交付金	900,000	946,066	a広報等配付手数料 84,800 街路灯維持管理報奨金 204,166 地区協活動支援金 30,000	b行政事務等交付金 235,800 在宅福祉助成他 55,000 公園管理報償 163,800 敬老事業報奨金 172,500
雑収入	450,000	382,421	資源回収 213,092 寄付・雑収入 88,000	資源回収奨励金 59,279 コピー利用料 19,730 利息 2,320
合計	4,232,794	4,180,041		

支出の部

勘定科目	予算額	決算額	備考	()内は交付金	
事業費	運営事業費	400,000	445,096	歩け歩け 89,300 サロン 48,200 ラジオ体操 990	
				夏祭り・餅つき 45,400 敬老会 251,356 雪灯り 9,850 (敬老事業) 172,500	
	環境衛生事業費	300,000	144,317	花苗代・搬送等 2,400 環境衛生用品 17,774 公園トイレ清掃委託 95,776	
				混合ガソリン等 17,411 刈払機点検等 10,956 (公園管理報償) (163,800)	
	街灯事業費	500,000	406,008	街路灯電気料 406,008	(街路灯維持管理) (204,166)
	土木事業費	10,000	0		
交通防災防犯事業費	200,000	86,800	災害常備用・水・食料 86,800		
子供女性事業費	300,000	284,960	家族研修旅行 184,780 夏祭り 53,297 餅つき祭り 19,805 雪灯り 27,078		
事業費計	1,710,000	1,367,181			
総務費	旅費	5,000	0		
	会議費	100,000	84,865	総会・班長会議お茶代 17,215 班長謝礼 36,000 ホール使用料 31,650 (交付金a1) (36,000)	
	事務費	10,000	1,069	事務用品 1,069	
	印刷費	250,000	185,454	リース料 114,840 コピーチャージ 47,704 コピー用紙・インク 22,910	
	消耗品費	10,000	5,919	クラフト封筒 1,640 レジ袋 1990 封筒・養生テープ 2,289	
	役員報奨費	400,000	400,000	会長 70,000 副会長 50,000 会計・総務 80,000 部長・運営委員長 120,000 運営委員・監査 80,000 (交付金a-a1+b) (284,600)	
	慶弔費	200,000	205,000	出産祝い3家 30,000 入学祝い3家 15,000 葬儀16家 160,000	
	通信費	55,000	52,662	ネット料金 39,594 HPサーバー料 13,068	
	備品費	50,000	57,120	テーブルクロス 17枚 57,120	
	保険費	33,000	32,780	自治会保険(損保ジャパン日本興亜) 32,780	
雑費	50,000	4,800	岩ピカゴミ焼却代 4,800		
総務費計	1,163,000	1,029,669			
負担金	地区協負担金	440,000	426,020	月額70円 X 12ヶ月 X 507.2戸 426,020	
	地区消防組合負担金	31,000	30,780	消防組合請求額 30,780	
	寿会助成金	100,000	100,000		
	寄付金	210,000	204,153	幌向神社 54,153 赤い羽根・歳末助合 100,000 日赤社資 50,000	
	市町会連合会	80,000	81,220	市町会連合会 81,220	
	社会福祉協議会会費	50,000	50,000	福祉協議会会費 50,000 (在宅福祉助成他) (55,000)	
負担金計	911,000	892,173			
積立金	0	0			
排雪費へ繰入	0	0			
予備費	0	0			
小計	3,784,000	3,289,023			
次年度繰越金	448,794	891,018	現金 19,139 ゆうちょ通常貯金 871,879		
合計	4,232,794	4,180,041			

2号議案

② 積立金決算

収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
積立金	0	0	
雑収入	0	4,000	定期解約利子(利息変更の為乗換)
合計	3,000,000	3,004,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	
運用資金	0		
次年度繰越金	3,000,000	3,004,000	
合計	3,000,000	3,004,000	

③ 排雪費会計決算

収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	3,176,131	3,176,131	
町内会費	5,344,800	5,242,800	年額10,200(戸数508+町内外6)
雑収入	54,140	77,950	地域除排雪支援55,700、利息10,050、寄付12,200
一般会計から繰入		0	
合計	8,575,071	8,496,881	

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
排雪費(1回目)	3,000,000	1,555,400	タイヤショベル6台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	40,000	31,000	作業監督員日当等(1,000×31時間)
排雪費(2回目)	3,000,000	0	タイヤショベル5台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	40,000	0	
ボランティア除雪	10,000	10,000	
		0	
雑費	0	0	
小計	6,090,000	1,596,400	
次年度繰越金	2,485,071	6,900,481	空知信金普通預金 400,481円・定期預金 6,500,000円
合計	8,575,071	8,496,881	

2号議案 令和7年度会計報告

令和7年度 カームビラホール会計決算

④運営費

収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考
前年度繰越金	362,971	362,971	
ホール使用料	1,100,000	1,047,780	ホール使用料 810,930、町内会使用 236,850
雑収入	10,000	8,170	利子
ホール運営費	619,200	608,600	月額100(当初戸数515、年度末戸数508、転入3、転出等10)
ホール会計基金より繰入	0	0	
合 計	2,092,171	2,027,521	

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考	
管 理 総 務 費	管理委託費	780,000	767,200 管理人30,000×12カ月×2人・、消防機器管理委託57,200	
	除雪委託費	170,000	170,000 吉成さんへ委託	
	火災保険料	50,000	48,570 共栄火災海上保険	
	賠償責任保険料	25,000	24,260 損保ジャパン日本興亜	
	営繕費	50,000	11,000 厨房電動水抜き栓修理	
	通信費	50,000	39,594 ビックローブ・通信カラオケ通信費	
	電気料	200,000	184,186 北海道ガス	
	ガス料	100,000	87,203 北ガスジェネックス	
	水道料	30,000	39,803 漏水のため増額	
	灯油費	160,000	174,911 北ガスジェネックス	
	事務費	3,000	3,112	
	消耗品費	20,000	27,857 トイレ用品、洗剤、蛍光灯・ゴミ袋等	
	旅費	2,000	0	
	備品費	50,000	34,876 カラオケ用テレビ他	
雑費	10,000	1,760		
総務費計	1,700,000	1,614,332		
ホール会計基金へ繰出		0		
次年度繰越金	148,122	413,189	空知信金 359,069 現金 54,120	
合 計	2,019,171	2,027,521		

⑤カームビラホール会計基金

収入の部

勘定科目	予算額	決算額	備 考
前年度繰越金	4,000,000	4,000,000	
ホール運営より繰入	0	0	
雑収入	0	0	
合 計	4,000,000	4,000,000	

支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考
運営費へ繰出し	0	0	
費用支出	0	0	
次年度繰越金	4,000,000	4,000,000	空知信金～定期4,000,000
合 計	4,000,000	4,000,000	

3号議案 会計監査報告

幌向第15町内会規約第18条により同規第14条1項の

- 1 一般会計決算
- 2 排雪費会計決算
- 3 積立金会計決算
- 4 カームビラホール会計決算
- 5 カームビラホール会計基金決算

4会計決算について、令和4年4月1日から令和5年3月31日での期間
の各項目に亘り監査を行った結果、各会計とも証拠書類も適切であり正確
であることを認めます。

令和8年04月05日

監 事 伊藤 英俊



監 事 石川 和雄



4号議案_1 .町内会規約改定・追加（新旧対比表）

現 行	改 定・追 加
<p>1) 事業・運営についての改定と部門名の変更 第5条（事業・運営）</p>	
<p>1項（4）女性の親睦交流に関すること。 2項（5）子供女性部</p>	<p>（4）会員相互の親睦交流に関すること。 （5）イベント企画部</p>
<p>2) 役員の任務改定 第8条（役員・監事・班長の任務）</p>	
<p>第8条 （7）子供女性部長は、町内会員の親睦交流に関する計画及び運営にあたり、地域の幼児・児童及び生徒の健全育成のための諸行事に関する計画及び運営にあたる。地区協福祉女性部と連携をとり、福祉女性部の諸行事に参加協力する。</p>	<p>第8条 （7）イベント企画部長は、町内会員の親睦交流と敬老事業に関する計画及び運営にあたり、地域の幼児・児童及び生徒の健全育成のための諸行事に関する計画及び運営にあたる。地区協福祉女性部と連携をとり、福祉女性部の諸行事に参加協力する。</p>
<p>3) 運営委員人数の改定 第6条（役員・監事・班長）</p>	
<p>第6条 本会に、次の役員・監事及び班長を置く。会長1名、副会長1名、部長7名、運営委員会に委員長と運営委員若干名、監事2名、班長は各班1名。</p>	<p>第6条 本会に、次の役員・監事及び班長を置く。会長1名、副会長1名、部長7名、運営委員会に委員長と運営委員6名、監事2名、班長は各班1名。</p>
<p>4) 役員の途中退任・途中就任および兼務の際の役員手当支給について改定・計算式の追加</p>	
<p>第12条（役員手当）</p>	
<p>第12条 2 役員等の在任期間が1年に満たない場合には、その在任月数を考慮し、役員会で協議し決定した額を支給することができる。 3 兼務した時はその該当役員の手当を在任期間月数に応じて加算して支給する。</p>	<p>第12条 2 役員等の在任期間が1年に満たない場合には、役員会で協議し、その在任月数に応じた額を支給することができる。 3 兼務した時はその該当役員の手当を役員会で協議し、その在任月数に応じた額を支給することができる。 4 前二項の支給額計算式は次の通りとする ・異動月の月数＝在任日数÷異動月総日数 ・計算後の支給額の百円未満は切上げとする ・支給額＝役員手当×在任総月数÷12</p>
<p>5) 帳簿・資料の保存期間とその範囲 第14条（会計） 3項の追加</p>	
<p>第14条</p>	<p>第14条 3 前項の会費徴収簿、金銭出納簿、領収書関係、預貯金帳簿に加えて総会資料、委任状、出席者名簿、議事録について5年間保存することとする。</p>
<p>6) 会費の金額の改定 第15条（町内会費等）</p>	
<p>第15条 本会の会費等は、次のとおりとする。 （1）町内会費月額300円とする。 （町内会費160円、地区協負担金70円、街灯費50円、ゴミ庫維持管理費20円） （2）排雪費月額850円とする。</p>	<p>第15条 本会の会費等は、次のとおりとする。 （1）町内会費月額400円とする。 （町内会費260円、地区協負担金70円、街灯費50円、ゴミ庫維持管理費20円） （2）排雪費月額750円とする。</p>

4号議案_2 カームビラホール使用料金改定

改定：2026年4月26日

施行：2026年10月1日

現行料金

施設・備品	基本料金（3時間）		時間単価	暖房単価	備考	
	一般	指定団体	1時間	1時間		
集会室 全面	2,400円	1,920円	800円	600円	(暖房機3台使用時)	暖房使用時間は自己申告
集会室 A面	1,500円	1,200円	500円	400円	(暖房機2台使用時)	〃
集会室 B面	900円	720円	300円	200円	(暖房機1台使用時)	〃
和室 2部屋	1,500円	1,200円	500円	200円	(暖房機2台使用時)	〃
和室 1部屋	750円	600円	250円	100円	(暖房機1台使用時)	〃
厨房	450円	360円	150円	100円		〃
カラオケ装置	900円/1回		300円/1回			

全館貸切

全館貸切 1日	会員	20,000円	暖房期	27,000円	暖房使用含む
	一般	25,000円		32,000円	
全館貸切 2日	会員	30,000円	暖房期	44,000円	暖房使用含む
	一般	40,000円		54,000円	

運用基準～

- 厨房のみを使用する場合は、上記料金の2倍額とする。
- 予約があり、使用当日管理人が帰宅後のキャンセルは使用料金100%発生する。
- 管理人が勤務中で空き施設があれば、1人100円で利用できる。

但し暖房を使用する場合は暖房費として和室は1時間100円徴収する。

集会室は暖房機1台につき1時間200円徴収する。

改定料金

施設・備品	基本料金（3時間）		時間単価	冷暖房単価	備考
	一般	指定団体	1時間	1時間	
集会室 全面	3,000円	2,400円	1,000円	暖房機1台 200円	冷暖房使用時間は自己申告
集会室 A面	1,800円	1,440円	600円		〃
集会室 B面	1,200円	960円	400円		〃
和室 2部屋	1,800円	1,440円	600円	冷暖房機1台 100円	〃
和室 1部屋	900円	720円	300円		〃
厨房	600円	480円	200円	100円	〃
カラオケ装置	900円/1回		300円/1回		
電気ポット				1台～100円/1回	

全館貸切

全館貸切 1日	会員	20,000円	暖房期	27,000円	厨房使用含む
	一般	25,000円		32,000円	
全館貸切 2日	会員	30,000円	暖房期	44,000円	厨房使用含む
	一般	40,000円		54,000円	

<追加> ※ 個人使用者の暖房使用料金は、施設暖房単価に準じて徴収する。

<改定> ※ 厨房を単独で使用する場合は、室料の2倍とする。

<改定> ※ 予約日の午前中まで、キャンセルしない場合は、施設料100%発生する。

<改定> ※ 管理人が勤務中で空き施設であれば1人100円、町内会外の場合1人200円とし、冷暖房については上記料金表に準ずる。

<追加> ※ 冷暖房・暖房単価については国内外の政治、経済状況により変動します。

令和8年度 事業方針(案)

町内会はその役割を理解し、次の5つを”事業方針の骨格”として掲げ少子・高齢化がますます進む中、環境衛生、防災や防犯、道路補修、除排雪、健康づくりや子供達が明るく健やかに育つ環境づくりなど、生活に密着した様々な課題に対し、個人や家族、さらに行政と連携して解決する様取り組んでまいります。

(1) 環境衛生、防犯・交通安全を維持し住みよい・明るい・美しい街並みを目指します

- ① 植樹枿（枿花壇）・リリパット公園・ありんこ公園に関し持続可能な維持管理を町内会としてどのように実施できるかをよく検討したうえで岩見沢市と連携して防草シート敷設も含めて、継続して対策してまいります。
- ② ゴミステーション、リサイクルステーションについて不適切排出、不法投棄などに該当する行為が無くなる様に関係機関と連携し、同時に町内会において利用者1人1人のマナー、法令順守の精神で利用していただける様に規則の周知を徹底してまいります。
- ③ 広域未建築地については草刈り作業を外部委託して来ましたが、新年度もその目途がたっておりません。従って環境衛生および防犯のためにも市と連携し地主との交渉も含め対応策を検討し今後も町内会として出来ることが無いのか検討してまいります。
- ④ 子供達が安全に通学できるよう横断歩道変更に関して関係機関への働きかけを今後も継続してまいります。
- ⑤ 自主排雪について、お預かりしている排雪料を最も有効且つ効果的に使うことに着眼し、実施の次期・回数を決めておりますが、非常に難しい決断を迫られます。タイムリーに対応できる様に備えも重要と考えており、結果的に有効な排雪となる様に日程等天気予報も参考にしながら安全な車道の確保などを基準に実施の有無を判断してまいります。

(2) カームビラホールを軸に公園を有効活用しコミュニケーションの機会を増やします

- ① 健康維持・交流の場としてカームビラホールを安価に有効利用できますのでホームページで設備・利用状況などリアルな情報を発信し利用率の向上を図ります。
- ② 中学校のクラブ活動が廃止され地域のスポーツクラブや民間団体などに委託する流れが進む状況において活動の場としてカームビラホールへの問合せも増えております。利用率UP、収益増に繋がるよう対応してまいります。
- ③ ホールに冷暖房機を設置し、夏場の熱中症予防対策を施し、安全な環境の提供と、利用促進に繋げてまいります。
- ④ 未建築広域空き地について、地主との交渉次第ではありますが、今後も継続して有効な活用方法を検討します。

(3) 魅力あるイベント～町内会事業・行事の企画立案

交流・親交の場として●親睦旅行●夏祭り●敬老会●餅つき祭り●雪灯りを軸に内容をさらに充実させます。

- ① 特に乳幼児・児童、その親御さん同士の交流の場となるように企画立案してまいります。
- ② 会員の皆さんからもアイデアを頂き新たなサロン、サークルが実現できるよう情報発信してまいります。
- ③ 一般会員にも事業に参加していただき町内会活動への理解を深め町内会の裾野を広げることを目指します。

(4) 災害への備え～災害一時待機施設(カームビラホール)の運営について検討していきます

- ① 災害時の避難支援の観点から情報を整理し、必要とされることを整理し対応策を検討します。
- ② 災害一次待機施設として必要な非常食、飲料、仮設ベッド、簡易トイレ等の備蓄を市と連携して推進します。
- ③ 防災対策会議を定期的に開催し、防災対策・訓練等を考え実施し災害に備えます。
- ④ 災害一次待機施設迄の道路確保の意味で特に冬期間の歩道の除雪について市へ要請してまいります。

(5) 新しい町内会の姿を求めて～ホームページの活用

- ① HPを活用しスピーディーな情報発信と町内会の見える化を推し進め効率化、省力化を推進しスリム化を目指します。

5号議案2 事業計画(案)

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行事・事業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動
R8年					5日	日	・令和7年度、会計監査	●春の交通安全街頭指導
4月	役員会議	12日	日	午前9:30	12日	日	・総会資料配付	●交通安全・防火・防犯旗設置
					19日	日	・幌向地区協 総会、	●街灯状況調査・補修
					26日	日	・令和8年度__15町内会総会	●ホール管理人委託
					1日	金	・公園トイレ開錠	●公園トイレ清掃委託(5月～10月)
	役員会議	10日	日	午前9:30	17日	日	・第1回 班長会議(午前9:30～)	●草刈り機の整備
5月					24日	日	・町内をきれいに・草集め	●18日の週公園草刈り(草刈り隊)
							・町内会費徴収(4～7月分)	●資源容器回収・保管庫整理・清掃
					6日	土	・花壇花苗引き取り	●ゴミステーション清掃・点検
					7日	日	・町内会費納金	●道路等補修調査・工事申請願い
6月	役員会議	14日	日	午後1:30	14日	日	・町内をきれいにする日・花壇花苗植え	●8日の週公園草刈り(草刈り隊)
					20日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	●街灯状況調査・補修
					28日	日	・町内会親睦旅行	
	役員会議	12日	日	午後1:30	12日	日	・町内をきれいにする日	●6日の週公園草刈り(草刈り隊)
7月								
					27日	月	・早朝ラジオ体操開始	*夏休み:7/24(金)～8/18(火)
	役員会議	9日	日	午前9:30			・早朝ラジオ体操終了	●街灯状況調査・補修
8月	お盆休み	13日	～	16日	9日	日	・夏祭り	●10日の週公園草刈り(草刈り隊)
					16日	日	・町内をきれいにする日	
	役員会議	13日	日	午前9:30	13日	日	・町内会主催敬老会	
9月					27日	日	・町内をきれいにする日	●21日の週公園草刈り(草刈り隊)
							・町内会費徴収(8～11月分)	
	中間監査	4日	日	午前9:00	11日	日	・町内会費納金	●交通安全・防火・防犯旗撤去
10月	役員会議	11日	日	午前11:00	11日	日	・第2回班長会議(午前9:30～)	
					11日	日	・消防避難訓練(班長会議で実施)	●秋の交通安全街頭指導
					17日	土	・金属廃品回収	
						日	・「町きれ」参加」感謝の日	●街灯状況調査・補修
							・第1回役員選考委員会議開催	
11月	役員会議	15日	日	午前9:30	1日	金	・公園トイレ閉鎖	●自主排雪三者協議
							・第2回役員選考委員会議開催	
12月	役員会議	13日	日	午前9:30	13日	日	・餅つき祭り	●ホール駐車場除雪委託(12～3月)
ホール	年末休み	29日	～	31日			・第3回役員選考委員会議開催	
R9年	役員会議	10日	日	午前9:30	17日	日	・雪灯り	●自主排雪3日間
1月	正月休み	1日	～	3日			・第4回役員選考委員会議開催	
							・町内会費徴収(12～3月分)	
2月	役員会議	14日	日	午前9:30	7日	日	・次年度予算等作成	●自主排雪3日間
					7日	日	・町内会費納金	
3月	役員会議	14日	日	午前9:30			・15町内会 総会準備開始	
	会計監査	4日	日		18日	日	・令和9年度 15町内会 総会	
4月	役員会議	11日	日	午前9:30	25日	日	・令和9年度 幌向地区協 総会	

※歩け歩け運動～毎週火曜日・木曜日(8時～9時:カームビラホール集会室)

※カームビラサロン～毎月第4土曜日(9時～12時:ホール全館) ※廃品回収～毎月第3土曜日

※広報配布～毎月月末_岩見沢市広報・カームビラだより・その他回覧等

6号議案 令和8年度会計予算(案)

① 一般会計予算(案)

収入の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	備	考
前年度繰越金	891,018	1,020,154		
町内会費	1,995,840	1,399,780	月額330円X 12ヶ月 X 504戸	
街灯費	306,000	308,300	月額50円X 12ヶ月 X 510戸	(内会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	122,400	123,320	月額20円X 12ヶ月 X 510戸	(内会員外6戸)
交付金	950,000	946,066	a広報等配付手数料 84,800 b行政事務等交付 235,800 公園管理報償 163,800	
			街路灯維持管理報奨 210,600 在宅福祉助成他 55,000 敬老事業報奨金 200,000	
雑収入	700,000	382,421	資源回収 245,000 資源回収奨励金 60,000 コピー利用料 20,000	
			親睦旅行会費 150,000 夏祭り雪灯り食券 140,000 北ガス・地区協他 85,000	
合計	4,965,258	4,180,041		

支出の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	備	考	
事業費	・親睦交流及び敬老事業 ・幼児、児童、生徒の 健全育成事業	830,000	524,856	親睦旅行:バス代 184,000 :入場料等 45,000 :昼食 121,000	
				ラジオ体操 11,000 夏祭り 164,000 敬老会 240,000	
				餅つき 25,000 雪灯り 40,000 (敬老事業) (200,000)	
	各事業のホール利用費	220,000	205,200	歩け歩け運動 90,000 カームピラサロン 50,000 夏祭り 25,000	
				敬老会 15,000 餅つき 25,000 雪灯り 15,000	
	環境衛生事業費	200,000	144,317	町内きれい関連 80,000 公園トイレ関連 100,000 混合燃料 10,000	
				草刈り機点検・修理 10,000 (公園管理) (163,800)	
	街灯事業費	450,000	406,008	街路灯電気料 450,000	(街灯維持) (210,600)
土木事業費	5,000	0	作業車両借上 5,000		
防災防犯事業費	100,000	86,800	災害常備用・水・食料 100,000		
事業費計	1,805,000	1,367,181			
総務費	旅費	5,000	0	車両借上 5,000	
	会議費	95,000	84,865	総会・班長会議用お茶 25,000 班長謝礼 36,000 ホール使用料 34,000	(交付金a1) (36,000)
	事務費	10,000	1,069	事務用品 10,000	
	印刷費	210,000	185,454	リース料金 115,000 コピーチャージ 45,000 コピー用紙 20,000	
				修理・補充品 30,000	
	消耗品費	10,000	5,919	封筒類 3,000 レジ袋 2,000 その他 5,000	
	役員報奨費	400,000	400,000	会長 70,000 副会長 50,000 総務・会計 80,000	
				他部長x6 120,000 監事2・委員6 80,000 (交付金a-a1-b) (284,600)	
	慶弔費	200,000	205,000	出産祝い 10,000 入学祝い 5,000 葬儀香典 10,000	
	通信費	55,000	52,662	ネット料金 41,900 HPサーバー料 13,100	
	備品費	50,000	57,120	災害備蓄品収納棚・他 50,000	
	保険費	35,000	32,780	自治会活動保険料(戸数×71×0.9) 35,000	
雑費	20,000	4,800			
総務費計	1,090,000	1,029,669			
負担金	地区協負担金	423,360	426,020	月額70円X 12ヶ月 X 504戸	
	地区消防組合負担金	30,240	30,780	月額5円X 12ヶ月 X 504戸	
	寿会助成金	100,000	100,000		
	寄付金	85,000	204,153	神社秋季祭典 55,000 赤い羽根・歳末 20,000 日赤社資 10,000	
	市町会連合会	82,000	81,220		
	社会福祉協議会会費	50,000	50,000	(在宅福祉) (55,000)	
負担金計	770,600	892,173			
予備費	300,000	0	リサイクル庫・ゴミ庫修理他		
積立金	0	0			
排雪費へ繰入	0	0			
小計	3,965,600	3,289,023			
次年度繰越金	999,658	891,018			
合計	4,965,258	4,180,041			

6号議案

② 積立金予算(案)

収入の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	備考
前年度繰越金	3,004,000	3,000,000	
積立金	0	0	
雑収入	0	4000	
合計	3,004,000	3,004,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000

支出の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	
運用資金			
次年度繰越金	3,004,000	3,004,000	
合計	3,004,000	3,004,000	

③ 排雪費会計予算(案)

収入の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	備考
前年度繰越金	6,900,481	3,176,131	
町内会費	4,590,000	5,242,800	年額9000円X (戸数504 + 非会員数6)
雑収入	70,000	77,950	地域除排雪支援 55,700 利息 14,300
一般会計から繰入	0	0	
合計	11,560,481	8,496,881	

支出の部

単位 円

勘定科目	8年度予算	7年度実績	備考
排雪費(1回目)	3,000,000	1,555,400	タイヤショベル3台、ダンプ12台、誘導員等
諸経費(1回目)	50,000	31,000	作業監督員日当等(1,000×50時間)
排雪費(2回目)	3,000,000	0	タイヤショベル3台、ダンプ12台、誘導員等
諸経費(2回目)	50,000	0	作業監督員日当等(1,000×50時間)
ボランティア除雪	50,000	10,000	ボランティア除雪 5世帯分
雑費	0	0	
小計	6,150,000	1,596,400	
次年度繰越金	5,410,481	6,900,481	
合計	11,560,481	8,496,881	

7号議案

令和8年度 役員及び班長名簿

-1

<役員>

-2

<班長>

役職	役員氏名	班	班	氏名	班	氏名
会長	吉田 進	28	1	山本 佳英	19	小玉 泰嗣
副会長	北山 明美	17	2	田村 勲	20	江川 真人
会計部長	大佐賀 勝	12	3	森川 ひとみ	22	戸塚 義隆
総務部長	岩田 寿彦	15	4	日下 興二	23	長澤 正則
環境衛生部長	藤田 誠	30	5	田屋 幸男	24	小原 潤一
土木部長	北山 正夫	17	6	庄野 幸一	25	渡部 靖昭
イベント企画部長	石塚 裕恵	4	7	佐藤 博宣	26	西尾 三郎
交通防犯防災部長	鷹島 実喜代	28	8	羽原 康彦	27	杉沢 有一
ホール運営部長	森本 清正	22	9	成田 けい	28	加藤 圭一
運営委員会委員長	三好 徹司	14	10	新井 榮子	29	吉田 妙
運営委員会委員	梅田 能成	16	11	野村 学	30	古屋 隆昌
運営委員会委員	川崎 浩二	18	12	木村 虎男	31	長谷川 毅
運営委員会委員	後藤 弘志	18	13	竹内 一之	32	佐藤 俊和
運営委員会委員	前田 なみ子	24	14	山崎 充貴	33	佐藤 由知
運営委員会委員	若林 富士女	26	15	米澤 護恵	35	川崎 大輔
運営委員会委員	佐々木 さゆり	36	16	田口 浩三	36	中村 賢一
監事(会計監査)	伊藤 英俊	10	17	宮西 茂信	37	川崎 晃司
監事(会計監査)	石川 和雄	5	18	坂下 健一	38	藤島 敦

※役員任期は2年です。

※班長の任期は総会から次期総会までです。

☆ ”こんな時”の 連絡方法 ☆

◆まずはカームビラホール管理人に連絡してください。

☆☆ ホール事務所 電話番号 0126-35-7233 ☆☆

◆管理人の受付時間は月曜日～日曜日9：00～12：00です。

ただし、お盆（8/13～16）、年末年始（12/29～1/3）は休館です。

◆管理人が担当者に連絡し折り返しお電話いたします。

◆ご氏名（～班の～）・御用件と連絡先電話番号をお伝えください。

◆お急ぎの場合または時間外の場合は緊急対応先へ連絡願います。

NO	こんな時～例えば次の様な時はお知らせください
①	会員の「慶弔」に関することが生じた時～訃報、出生、小学校入学
②	転出・転入に関することを知った時
③	町内会費に関する事で相談したい時
④	「カームビラだより」・「ホームページ」に載せてほしい時
⑤	町内会の「回覧物」に関する事の連絡（数が足りないなど）
⑥	街灯が点かなくなった等の時
⑦	自転車の乗り捨て・不審者などに関する事を知らせたい時
⑧	犬・猫の苦情に関する事で相談したい時
⑨	ゴミステーション、資源容器保管庫に関する事で相談したい時
⑩	リリパット公園トイレに関する事で知らせたい時
⑪	15町内道路の補修・自主排雪に関する事で相談したい時
⑫	カームビラホールの使用に関する事で聞きたい時
⑬	刈払い機(草刈り機)を使用したい時
⑭	親睦旅行、夏祭り、餅つき祭り、雪灯りなどのイベントに関する事
⑮	その他困ったとき、情報を知らせたい時

< 各部責任者 >

役職	緊急対応	緊急電話番号	役職	氏名
会長	吉田	080-2863-0079	環境衛生部長	藤田
副会長	北山(明)	090-9519-8833	土木部長	北山(正)
会計部長	大佐賀	090-1524-6124	イベント企画部長	石塚
総務部長	岩田	090-7647-4133	交通防犯防災部長	鷹島
運営委員長	三好	090-2053-2457	ホール運営部長	森本

災害備蓄品リスト

令和8年3月31日 現在

NO	品名	数量	購入日	保管場所	廃棄期日	備考
2	段ボールベット	8台	2024/3/1	屋外シャッター物置	使用後の状態で判断	地区協
9	段ボールベット 間仕切付	8台	2025/2/15	屋外シャッター物置	使用後の状態で判断	
12	ダンボールベット	8台	2025/7/1	集会室物品庫	使用後の状態で判断	地区協
13	4方間仕切り	4台	2025/7/1	集会室物品庫	使用後の状態で判断	地区協
1	携帯トイレ	40個	2023/10/1	屋外シャッター物置	使用後	大佐賀寄贈
3	携帯トイレ	40個	2024/3/1	屋外シャッター物置	使用後	地区協
4	携帯トイレ台	2台	2024/3/1	屋外シャッター物置	使用後	地区協
7	携帯トイレ台	2台	2025/2/1	屋外シャッター物置	使用後	
8	アルミブランケット 210×160	30枚 15枚2箱	2025/2/1	集会室物品庫	使用後	
16	アルミブランケット 210×160	50枚 5枚10箱	2026/1/16	集会室物品庫	使用後	
5	備蓄水 1.8ℓ	48本	2025/2/1	集会室物品庫	2034/12	
14	備蓄水 1.8ℓ	24本	2026/1/16	集会室物品庫	2036/10	
6	常備食	150食	2025/2/1	集会室物品庫	2029/12	
15	常備食	150食	2026/1/16	集会室物品庫	2031/4	
17	常備食カレー	60食	2026/1/19	厨房	2030/11	
10	発電機 (ガソリン)	1台	2020/4/1	集会室 (ガソリン・エン ジンオイルは物置)	-	岩見沢市
11	発電機 (ガス)	2台	2022/8/1	集会室	-	北ガスジェネックス
18						
19						

保存版

毎月 **第3土曜日**は 町内会の **資源回収日**です

自宅前に出すだけ

段ボール

新聞

本・雑誌

雑紙
(包装紙、紙袋、紙箱、封筒など)
・袋に入れるか紐で縛る

紙パック
・洗って開く

シュレッダー紙

一升(1.8ℓ)瓶 (茶・緑)

アルミ缶
・袋に入れる(リングプル、蓋もOK)

ビール瓶
サッポロ・アサヒ・キリン・サントリー

*朝9時迄に家の前の道路脇に出してください。

町内会の収益となりますので、みなさんのご協力をよろしくお願いいたします。

第15町内会

～ごみ出しの基本を確認しましょう～



ゴミは 収集日当日の朝 8時30分までに出しましょ

有 料		無 料			
指定ごみ袋 (ピンク)	指定ごみ袋 (緑)	透明または半透明の袋 (指定袋はありません)			
燃やせるごみ 生ごみ 紙おむつ 汚れた紙類 レシート プラスチック製品 草・葉・枝木等 ※衣類・布類	燃やせないごみ 金属類 陶磁器 ガラス類 アルミ製簡易鍋 アルミホイル等 ※小型家電	おむつ ストーマ装具 紙おむつ 布おむつ 尿取りパッド お尻拭き等 (汚物は取り除く)	プラスチック製 容器包装 ④汚れの 取れない物は 燃やせるゴミ	危険ごみ スプレー缶 カセットボンバ 水銀式体温計 ライター等 ※乾電池 ※蛍光管	びん・缶 ペットボトル PET スチール缶 資源回収品目 以外の空き瓶 (種類ごとに分ける)
毎週 月・木	毎月 第3火	毎週 月・木	毎週 水	毎月 第1火	毎月 第2・4土

※ 拠点回収なら無料です

・古布(綿50%以上)・小型家電・乾電池・蛍光管 場所 幌向サービスセンター

* リサイクルステーションには ペットボトル・アルミ缶・スチール缶・空き瓶をいつでも出せます (袋は持ち帰ってください)

* ごみ袋に入らない 長さ1m以内 直径30cm以内の 枝木・竹は 枝木類処理券を貼って ごみステーションへ